

	Ogłoszenie Nr 18/25 z dnia 31 grudnia 2025 r.
	ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU, z siedzibą w Łodzi, ul. Tuwima 36 poszukuje osób na stanowisko urzędnicze: podinspektora/ inspektora w Wydziale Oświetlenia i Infrastruktury Torowo-Sieciowej <i>(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydata)</i>

Nr ewidencyjny: CUW-WK.110.2.18.2025

Liczba wakatów: **1 etat**,

Wymiar etatu : pełny wymiar czasu pracy,

Miejsce wykonywania pracy: Łódź,

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) podstawowy system czasu pracy,
- 2) praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
- 3) praca z przewagą wysiłku umysłowego, zmienne tempo pracy,
- 4) kontakty z klientami zewnętrznymi,
- 5) budynek, pomieszczenia pracy i toalety nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) planowanie, zlecanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie technicznego utrzymania i remontów infrastruktury tramwajowej i oświetlenia drogowego,
- 2) planowanie zużycia energii elektrycznej oraz zawieranie i rozliczanie umów na zasilanie energetyczne oświetlenia drogowego, sygnalizacji świetlnej, przejść podziemnych,
- 3) przygotowywanie planów w zakresie zakupu energii elektrycznej, utrzymania, urządzeń oświetlenia drogowego i infrastruktury tramwajowej,
- 4) współudział w opracowywaniu projektu budżetu Zarządu w zakresie infrastruktury tramwajowej i oświetlenia,
- 5) rozliczenia w zakresie urządzeń dźwigowych, infrastruktury tramwajowej i oświetlenia w Wydziale Oświetlenia i Infrastruktury Torowo-Sieciowej oraz prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem prac utrzymaniowych (umowy, zlecenia, kopie faktur, kopie wniosków o wszczęcie procedury przetargowej, dokumenty odbioru robót),
- 6) rejestrowanie w systemie ZFM umów, zleceń i faktur; sprawdzanie i potwierdzanie pod względem merytorycznym oraz kwalifikacji budżetowych dowodów księgowych,
- 7) współpraca przy sporządzaniu: sprawozdawczości i analiz w zakresie prac prowadzonych przez Wydział Oświetlenia i Infrastruktury Torowo-Sieciowej,
- 8) udzielanie merytorycznych odpowiedzi, opinii oraz składanie wniosków w związku z otrzymywaną korespondencją,
- 9) udział w przygotowywaniu i organizacji zadań związanych z modernizacją oświetlenia ulic, placów i miejsc publicznych,
- 10) kontrola stanu infrastruktury tramwajowej, oświetlenia drogowego, przejść podziemnych, czasów załączania i wyłączania oświetlenia,
- 11) przygotowywanie specyfikacji i niezbędnych materiałów do przeprowadzania postępowań przetargowych w zakresie realizowanych zadań,
- 12) sporządzanie analiz, informacji, sprawozdań z realizowanych zadań w zakresie infrastruktury tramwajowej i oświetlenia realizowanych przez Wydział,
- 13) wykonywanie kontroli jakości usług świadczonych przez podmioty wykonujące usługę przewozową środkami lokalnego transportu zbiorowego oraz prowadzące kontrolę biletów w środkach lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi.

II. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

III. Wymagania niezbędne (konieczne):

- 1) **wykształcenie:** średnie lub wyższe, preferowane kierunki to: elektrotechnika i pokrewne,
- 2) **odpowiedni staż pracy:** przy wykształceniu średnim - na stanowisko podinspektora wynosi co najmniej 3 lata, na stanowisko inspektora wynosi co najmniej 5 lat; przy wykształceniu wyższym - na stanowisko podinspektora nie jest wymagany, na stanowisko inspektora wynosi co najmniej 3 lata,

- 3) wiedza z zakresu aktualnych aktów prawnych: kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691), ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), ustawa o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), ustawa prawo energetyczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1535)
- 4) umiejętność korzystania z przepisów, ich interpretacji i stosowania,
- 5) umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet),
- 6) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, komunikatywność, umiejętność analizy i syntezy informacji, samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy.

IV. Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- 1) doświadczenie w pracy przy infrastrukturze torowo-sieciowej.

V. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/> w zakładce Formularze dla kandydatów),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, staże, praktyki, wolontariat),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji,
- 5) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania na stronie <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/>) lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zarząd danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 8) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów potwierdzających wykształcenie lub staż pracy w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Obsługę procesu naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu zapewnia, we współpracy ze ZDiT, Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej CUW.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata:

w szafce ustawionej przy wejściu Nr 2 do siedziby Centrum Usług Wspólnych (wejście od ul. Piotrkowskiej 171/173)
lub

**w Kancelarii Centrum Usług Wspólnych,
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 171/173 (wejście od al. Kościuszki 104 a)**
lub
w siedzibie Zarządu Dróg i Transportu: 90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

lub przysyłać pocztą na adres:

**Kancelaria Centrum Usług Wspólnych,
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173**

lub
Zarząd Dróg i Transportu, 90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

bądź przysyłać drogą elektroniczną na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP.

z dopiskiem „Dotyczy naboru Nr 18/25 w Zarządzie Dróg i Transportu”

We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r.

Dokumenty dostarczone do szafki po godzinie 15:00 (w przypadku aplikowania w wersji papierowej), będą rejestrowane przez Kancelarię CUW z datą dnia następnego.

Za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do Kancelarii prowadzonej przez CUW (z zastrzeżeniem informacji powyżej) lub do siedziby Zarządu Dróg i Transportu (w przypadku wersji papierowej aplikacji) lub na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP (w przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. CUW będzie powiadamiał kandydatów o poszczególnych etapach i czynnościach naboru, wyłącznie na zasadach

i w przypadkach określonych postanowieniami zarządzenia Nr 10/24 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu z dnia 12 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu oraz trybu pracy Zespołu ds. Naboru”, zwanej dalej Procedurą. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Transportu: <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarzad-drog-i-transportu-bip/> oraz na tablicy ogłoszeń ZDiT przy ul. Tuwima 36.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w ww. zarządzeniu. Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. CUW nie odsyła dokumentów kandydatom. Nieodebrane w ww. terminie przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa Rozdział VIII Procedury. Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w CUW, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebiciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Obowiązek informacyjny:

- 1) administratorem danych kandydatów biorących udział w procesie naboru jest Zarząd Dróg i Transportu, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 173, Centrum Usług Wspólnych przetwarza je na wyraźne polecenie administratora danych;
 - 2) okres przechowywania dokumentów w CUW:
 - dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW,
 - dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,
 - dokumenty dotyczące przebiegu procedury naboru będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego (okres ustalono na podstawie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
- Miejsce przechowywania dokumentów: CUW, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173;
- 3) kontakt do Inspektora ochrony danych ZDiT: iod@zdit.uml.lodz.pl,
kontakt do Inspektora ochrony danych CUW: iod@cuw.uml.lodz.pl;
 - 4) administrator danych będzie wykorzystywał udostępnione dane wyłącznie w zakresie i w celu realizacji naboru na stanowiska urzędnicze, na które kandydat aplikuje;
 - 5) przetwarzanie danych kandydatów do pracy przez administratora danych jest niezbędne do wypełniania obowiązków ciążących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO, w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 13 ust. 2, 2a i 2b ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 10 RODO, w związku z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych niepodanie danych w ww. zakresie uniemożliwia wzięcie udziału kandydata w procedurze naboru, w zakresie przekraczającym wymogi ww. przepisów opiera się ono na wyrażeniu przez kandydata zgody na piśmie i nie ma wpływu na udział kandydata w procedurze naboru;
 - 6) zgoda, o której mowa w pkt 5 może być w każdym momencie wycofana, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - 7) kandydat ma prawo:
 - dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania albo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU**

Ewa Katarzyna Puczyńska